



**CITTA' DI CHERASCO
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE**

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 PROVINCIA DI CUNEO

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA (ART. 16 DELLA L. 56/87) PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA PROF. B3 - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, RISPETTIVAMENTE, PER L'AREA DI VIGILANZA E L'AREA FINANZIARIA – 1^ SELEZIONE.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno **TRENTA** del mese di **MARZO** dell'anno **2023** alle ore **15:30**, nell'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la commissione composta dalle persone sotto indicate per la selezione di cui all'oggetto:

- Presidente: Anna Negri Segretario Comunale e Responsabile del Personale;
- 1°Esperto: Livio Perano Comandante di Polizia Locale del Comune di Cherasco;
- 2°Esperto: Cristina Taricco Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi del Comune di Cherasco;

Assiste in qualità di segretario verbalizzante la dipendente comunale dipendente **Valentina Ferrero** – Cat. C, posizione economica C1, assegnata all'Ufficio Amministrazione del Comune di Cherasco.

LA COMMISSIONE

Premesso:

- che con determina n. 741 del 06.12.2023 è stata indetta la procedura di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione di due unità a tempo pieno ed indeterminato categoria B1, area degli operatori esperti, con la qualifica di collaboratori amministrativi per l'Area di Vigilanza e l'Area Finanziaria;
- Che in data 22.03.2022, giusto protocollo n. 4819, il Centro per l'Impiego di Bra ha avviato a selezione in ordine di graduatoria i lavoratori sotto indicati:

1) CANDIDATO 1: ID 4395986;

2) CANDIDATO 2: ID 5469487;

- Che in data 23/03/2023, prot. n. 4879 e 4881 sono stati convocati i candidati sopra citati;

La selezione viene effettuata in modalità "aperta al pubblico" pertanto vengono invitati ad accomodarsi i due candidati nell'ufficio del Segretario Comunale.

Il Presidente illustra le modalità con cui verrà effettuata la selezione:

- verrà accertata l'idoneità alla mansione mediante l'espletamento di una prova scritta, seguita da un colloquio attitudinale. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, la commissione ha a disposizione:

30 punti max per la prova pratica (10 per ciascun componente)

30 punti max per la prova orale (10 per ciascun componente)

Il candidato sarà giudicato idoneo se avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 quale media aritmetica tra prova pratica ed orale.

La commissione procede ad interpellare il primo candidato rigorosamente in ordine di graduatoria predisposta dall'ufficio di collocamento di Bra.

La commissione procede a verificare i documenti da esibire (documento di identità in corso di validità, patente di guida cat. "B", copia del titolo di studio, attestato di abilitazione di messo notificatore rilasciato entro e non oltre il 03.02.2023) e dà atto che la documentazione è in regola.

Al candidato viene chiesto di scegliere a quale delle due selezioni partecipare.

Lo stesso dichiara di essere interessato al posto di messo notificatore per l'area finanziaria.

Alle ore 15:34 ha inizio la prova pratica.

Al candidato viene richiesto di redigere la seguente lettera su pc fornito dall'Ente:

VOGLIA IL CANDIDATO REDIGERE UNA LETTERA DI TRASMISSIONE, COMPLETA IN TUTTE LE SUE PARTI, AL COMUNE DI TORINO, IN QUANTO L'OBBLIGATO IN SOLIDO DELL'ATTO DA NOTIFICARE É RISULTATO ESSERSI TRASFERITO NELLO STESSO.

SI TRASMETTA DUNQUE LA RICHIESTA DI NOTIFICA DELL'ATTO AL COMUNE DI NUOVA RESIDENZA.

SI SPECIFICA CHE L'ATTO DA NOTIFICARE É STATO TRASMESSE DAL COMUNE DI BRA (CN) AL COMUNE DI CHERASCO (CN).

La commissione comunica alla candidata che avrà a disposizione 20 minuti per terminare la prova.

Il candidato termina la prova pratica alle ore 15:40.

Alla prova pratica segue il colloquio orale.

La commissione pone alla candidata le seguenti domande:

- 1) PRESUPPOSTI PER ESEGUIRE NOTIFICAZIONE A MEZZO PEC
- 2) QUALI SONO GLI ELEMENTI ACCIDENTALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 3) QUANDO UNA NOTIFICA RISULTA INESISTENTE

I due candidati vengono invitati a lasciare l'aula al fine di permettere alla commissione di poter valutare l'intera prova.

PUNTEGGI

PROVA PRATICA

Presidente: punti 8
1° Esperto: punti 6
2° Esperto: punti 10
Totale: punti 24

PROVA ORALE

Presidente: punti 10
1° Esperto: punti 9
2° Esperto: punti 10
Totale: punti 29

Media aritmetica delle prove: punti 26,5

La commissione dichiara idoneo il primo candidato per l'area finanziaria.

La commissione invita i due candidati a rientrare nell'aula di concorso e procede a comunicare l'idoneità al primo candidato.

La commissione procede a verificare i documenti del secondo candidato (documento di identità in corso di validità, patente di guida cat. "B", copia del titolo di studio, attestato di abilitazione di messo notificatore rilasciato entro e non oltre il 03.02.2023) e dà atto che la documentazione è in regola.

Alle ore 16:01 ha inizio la prova pratica.

Al candidato viene richiesto di redigere la seguente lettera su pc fornito dall'Ente:

VOGLIA IL CANDIDATO REDIGERE UNA LETTERA DI TRASMISSIONE, COMPLETA IN TUTTE LE SUE PARTI, AL COMUNE DI TORINO, IN QUANTO IL SOGGETTO INTESTATARIO DELL'ATTO, DOPO GLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI É RISULTATO RESIDENTE NELLO STESSO IN VIA VERDI N. 1.
SI SPECIFICA CHE IL COMPETENTE UFFICIO POSTALE HA RESTITUITO L'ATTO CON LA DICITURA IRREPERIBILE.

La commissione comunica al candidato che avrà a disposizione 20 minuti per terminare la prova.

Il candidato termina la prova pratica alle ore 16:10.

Alla prova pratica segue il colloquio orale.

La commissione pone al candidato le seguenti domande:

- 1) RESPONSABILITA' PENALE DELL'AGENTE NOTIFICATORE
- 2) QUANDO SI ESEGUE E PROCEDURA PER LA NOTIFICAZIONE EFFETTUATA AI SENSI dell'art. 140 cpc
- 3) IL DEPOSITO PRESSO LA CASA COMUNALE COS'È E PROCEDURA CONSEGNA AL DESTINATARIO

I due candidati vengono nuovamente invitati a lasciare l'aula al fine di permettere alla commissione di poter valutare l'intera prova.

PUNTEGGI

PROVA PRATICA

Presidente: punti 7

1° Esperto: punti 7

2° Esperto: punti 7

Totale: punti 21

PROVA ORALE

Presidente: punti 5

1° Esperto: punti 5

2° Esperto: punti 5

Totale: punti 15

Media aritmetica delle prove: punti 18,00

La commissione:

- Dichiara non idoneo il secondo candidato per l'area vigilanza non avendo raggiunto il punteggio minimo di 21/30 quale media aritmetica tra la prova pratica e l'orale.

La commissione invita i due candidati a rientrare nell'aula di concorso e procede a comunicare la non idoneità al secondo candidato.

La commissione invita il Segretario verbalizzante a comunicare l'esito della presente selezione al Centro per l'impiego di Bra (CN).

La seduta viene sciolta alle ore 16:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente:

Anna NEGRI

I componenti esterni:

Comand. Livio PERANO

Rag. Cristina TARICCO

Il segretario verbalizzante:

Valentina FERRERO
