

**COMUNE DI CHERASCO  
PROVINCIA DI CUNEO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA  
ASSEGNARE AL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA –  
ISTRUZIONE – CULTURA ED AL SERVIZIO EVENTI - ECOLOGIA – AMBIENTE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 469, adottata in data 12/08/2019, esecutiva, ai sensi di legge, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno **DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE, RISPETTIVAMENTE, AL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE – ASSISTENZA - ISTRUZIONE – CULTURA ED AL SERVIZIO EVENTI - ECOLOGIA - AMBIENTE**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Cherasco.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n.198, e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento al presente bando, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art. 3 comma 4.

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal C.C.N.L.

I posti sono assegnati al Servizio di Segreteria generale - Assistenza – Istruzione – Cultura ed al Servizio Eventi – Ambiente - Ecologia e comportano l'attribuzione della categoria C – posizione economica C1- del vigente CCNL – Funzioni Locali.

Ai vincitori sarà attribuito il seguente trattamento economico:

Retribuzione tabellare iniziale annua di	€. 20.344,07
Vacanza contratto di	€. 85,44
Indennità di comparto di	€. 549,60
Elemento perequativo di	€. 276,00
Tredicesima mensilità di	€. 1.702,46

Eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali  
Assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante  
Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.CN.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;  
Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei requisiti appresso indicati:

### REQUISITI GENERALI:

**a) cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia** devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi prevedono, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento;
- sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**c) compimento del 18° anno di età.** Il requisito deve essere posseduto entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

**d) idoneità psico - fisica all'impiego** e allo svolgimento delle proprie mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);

**e) pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

**f) assenza di condanne penali**, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**h) adempimento degli obblighi di leva** (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi – salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della Legge n. 230/98);

**l) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 15,00** - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria

del Comune di Cherasco – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO  
IBAN IT74E0848746200000010802444 o mediante versamento sul c/c postale n.  
88883640 intestato al Comune di Cherasco, riportando la causale: “Partecipazione al  
concorso pubblico a n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo”.

Ai sensi dell’art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap  
devono specificare nella domanda di partecipazione l’ausilio necessario in relazione al  
proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le  
prove d’esame.

#### **REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:**

- 1) **Possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado (maturità).**  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero è necessaria la  
dichiarazione dell’autorità competente dell’equipollenza con il titolo di studio  
richiesto dal presente bando;
- 2) **Possesso della patente di guida di categoria “B”;**
- 3) **conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse,  
per l’esercizio delle funzioni assegnate al servizio per il quale viene bandito il  
concorso.

**Tutti i requisiti per ottenere l’ammissione al concorso dovranno essere posseduti  
alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione  
della domanda di partecipazione, nonché al momento dell’assunzione.**

**L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione  
al concorso e l’assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l’esclusione  
dalla procedura concorsuale o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

#### **ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta e redatta in carta  
semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All A), dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Cherasco – Via Vittorio Emanuele n. 79 – 12060 Cherasco (CN)**

- e contenere la dicitura: ” **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per  
n. 2 posti di Istruttore Amministrativo**”.

Contestualmente alla pubblicazione nell’albo pretorio *on line*, il presente bando **sarà  
pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it)  
nella sezione: “Amministrazione trasparente” Cat. “Bandi di concorso” e sulla Gazzetta  
Ufficiale - Parte Speciale Concorsi.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga  
**entro le ore 12.30 del giorno LUNEDI’ 23 SETTEMBRE 2019 (termine perentorio a  
pena di esclusione)** all’ufficio protocollo del Comune di Cherasco.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cherasco con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Le domande possono essere presentate:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Cherasco dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
- **per raccomandata A.R.** In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata.  
Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e, pertanto, non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre la scadenza sopra riportata.
- **per via telematica** alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [cherasco@postemailcertificata.it](mailto:cherasco@postemailcertificata.it), allegando la scansione, in formato PDF, dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo”**.

**Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Cherasco oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso.**

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione comunale stessa.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. La domanda inviata via PEC dovrà essere firmata con firma digitale oppure con firma autografa su documento scansionato allegata da documento di identità personale in corso di validità.

**Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:**

- a) **La ricevuta del versamento della tassa di concorso, fissata in Euro 15,00** - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Cherasco – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CHERASCO IBAN IT74E0848746200000010802444 o mediante versamento sul c/c postale n. 88883640 intestato al Comune di Cherasco, riportando la causale: “Partecipazione al concorso pubblico a n. 2 posti di Istruttore Amministrativo”;
- b) **Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.**

- c) **eventuali altri documenti** che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac – simile allegato al presente bando (All A), gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza, il recapito, l'indirizzo e-mail o la P.E.C. presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la votazione riportata. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- di possedere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per l'esercizio delle funzioni assegnate ai servizi per i quali viene bandito il concorso;
- di accettare senza riserva di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cherasco;
- L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del presente bando di concorso;
- Di avere titolo, ai sensi di quanto previsto dall'art 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", alla riserva obbligatoria di n. 1 posto

messo a concorso con il presente bando a favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- Di avere diritto in quanto soggetto portatore di handicap al seguente ausilio .....necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. Si allega in proposito certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: FRANCESE/INGLESE;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

### **ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di tutti coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta del versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Comporta, altresì, l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- il mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
- l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare.

**Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.**

**Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.**

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile del Servizio di segreteria generale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it), nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" categoria "BANDI DI CONCORSO", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**I concorrenti sono tenuti a visionare il sito comunale per la comunicazione delle date di concorso.**

#### **ART. 4 RISERVA DI POSTI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria del 30% di posti messi a concorso dalle Pubbliche Amministrazioni a favore di tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Con il presente bando viene raggiunta la percentuale del 60% dei posti messi a concorso, per cui n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Cat C – è riservato a favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La percentuale residua del 10% verrà cumulata con i posti che verranno messi a concorso in futuro dall'Amministrazione comunale di Cherasco.

Coloro che hanno diritto alla riserva del posto di cui al presente bando devono darne comunicazione nella domanda di partecipazione.

#### **5. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'Allegato B) al presente bando.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

#### **ART. 6 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 100 (cento), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella

domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Con avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it) nella sezione "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" categoria "**BANDI DI CONCORSO**", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui alla presente disposizione.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 60 (sessanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame a seguito del superamento della prova pre – selettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cherasco al seguente indirizzo [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it), nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**" categoria "**BANDI DI CONCORSO**". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata dal Segretario comunale del Comune di Cherasco, il quale assume le funzioni di Presidente, da due esperti di provata competenza

nelle materie oggetto delle prove d'esame e da un segretario verbalizzante, individuato in un dipendente del Comune di Cherasco.

## **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it), nella sezione **"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"** categoria **"BANDI DI CONCORSO"**.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

Le prove di concorso, effettuate nel seguente ordine temporale,consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in un colloquio orale vertenti sul seguente programma:

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di quesiti a risposta multipla e/o aperta da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali in particolare:
  - le funzioni di amministrazione generale, i servizi pubblici locali, i servizi di assistenza scolastica e per l'infanzia, i trasporti pubblici;
  - il terzo settore: l'integrazione sociale, gli stranieri, l'assistenza, il lavoro – l'istruzione e la scuola e gli enti locali – i beni e le attività culturali – la valorizzazione turistica e la promozione degli eventi negli enti locali – le attività e gli impianti per lo spettacolo e lo sport – gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
  - Nozioni di diritto pubblico: costituzionale, amministrativo e penale;
  - Principi generali di contabilità pubblica;
  - Norme in materia di responsabilità disciplinare e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - La documentazione amministrativa, la trasparenza, l'accesso civico, la privacy negli enti locali.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

### **Prova pratica**

(Per l'ammissione alla prova pratica è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta).

La prova pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo (Delibera – Determina – Ordinanza – ecc...) sulle materie oggetto della prima prova scritta.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e che saranno ammessi automaticamente alla prova pratica, nonché la data, l'ora e il luogo delle prove**

**d'esame sarà pubblicato almeno 10 (dieci) giorni prima delle prove stessa e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" categoria "BANDI DI CONCORSO.**

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La commissione di concorso individua gli elementi essenziali ai fini della valutazione delle prove, scritta, pratica e orale, e stabilisce il tempo massimo consentito per ciascuna di esse..

La commissione provvede, inoltre, a fornire ai candidati, in uguale misura, identici materiali, macchine o attrezzi dello stesso tipo e marca, eguale spazio operativo e quant'altro necessario allo svolgimento della prova.

Devono essere adottati tutti gli accorgimenti possibili per garantire l'anonimato, compatibilmente con le caratteristiche della prova.

Tali accorgimenti devono essere predeterminati dalla commissione al momento dell'individuazione delle prove.

Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione esaminatrice, previa identificazione personale dei candidati.

### **Prova orale**

(Per l'ammissione alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta e alla prova pratica).

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e pratica e che saranno ammessi automaticamente alla prova orale, nonché la data, l'ora e il luogo delle prove d'esame sarà pubblicato almeno 10 (dieci) giorni prima della prova stessa e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cherasco [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" categoria "BANDI DI CONCORSO.**

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di concorso e tenderà ad accertare il grado di conoscenza teorico del candidato, le sue capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati.

Potranno essere richiesti chiarimenti sulla prova scritta e pratica effettuata.

Nell'ambito del colloquio sarà, inoltre, verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per l'esercizio delle funzioni assegnate ai Servizi per i quali viene bandito il concorso.

Verrà anche verificata la conoscenza di una lingua straniera fra quelle scelte dal candidato al momento della domanda di partecipazione al concorso: FRANCESE/INGLESE.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse s'intendono superate se in ciascuna si è riportata una votazione minima di 21/30.

Sono, pertanto, ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio s'intenderà, parimenti, superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **ART. 7 GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 90 punti da ripartire equamente tra la valutazione della prova scritta, pratica e della prova orale.

Il punteggio finale, per ogni concorrente, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

**La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cherasco per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.**

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo e sulla base delle esigenze assunzionali, anche straordinarie ed urgenti, del Comune di Cherasco.

## **ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti nel tempo per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L.(SEI MESI) e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale *"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Cherasco, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Cherasco, Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 Cherasco (CN).

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Cherasco al trattamento dei dati personali.

## **ART. 9 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cherasco.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cherasco.

Responsabile del procedimento è: NASI Dott.ssa Chiara Angela, Segretario comunale e Responsabile dei Servizi di segreteria generale del Comune di Cherasco.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cherasco –, Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 Cherasco (CN).- tel. 0172/427010 (orario per il pubblico: dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 12.30).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Cherasco al seguente indirizzo [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it), sezione “**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**” categoria “**BANDI DI CONCORSO**”

Cherasco, 12 agosto 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
***NASI Dott.ssa Chiara Angela***