



CITTA' DI CHERASCO
MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Indirizzo: Via Vittorio Emanuele n. 79 - 12062 PROVINCIA DI CUNEO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (EX CATEGORIA C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA DEL TERRITORIO-LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CHERASCO.

PROCESSO VERBALE N° 3
Svolgimento prova scritta e correzione

L'anno 2023 addì sedici del mese di ottobre alle ore 10:00 presso il Salone Consigliare del Comune di Cherasco, si è riunita la Commissione composta dai signori:

- **ARCH. OLIMPIA MOLINO**
Responsabile dell'Area del Territorio di questo Comune - Presidente;
- **ARCH. ALESSANDRA MARIA CORINO**
Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Clavesana - Componente;
- **GEOM. GIORGIO FAVERIA**
Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Grinzane Cavour
- Componente;

per l'inizio della prova scritta.

La commissione, terminata l'identificazione dei candidati, fa accomodare ciascuno di essi in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso.

Viene consegnato, a ciascun candidato, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi in una busta grande munita di linguetta staccabile;
- 4) n. 2 fogli protocollo a righe autenticati con timbro del Comune di Cherasco e firma del Presidente (se necessario ne potranno essere chiesti altri).

Il Presidente, informa i candidati circa le regole da tenersi per le prove d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai candidati di scrivere sul cartoncino loro consegnato le proprie generalità.

Il Presidente spiega che il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà poi essere inserita all'interno della busta grande, in cui il candidato, al termine della prova, dovrà riporre il testo della prova espletata, con gli eventuali fogli di "brutta".

Ricorda ai candidati che sul testo, sui fogli di brutta, sulle buste e sul cartoncino non devono essere apposti segni di riconoscimenti, pena l'esclusione dalle prove concorsuali.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 11 candidati.

Il Presidente informa i candidati sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili.

Alle ore 10:15 il Presidente invita un candidato affinché scelga una delle tre buste contenenti le tracce della prova scritta.

Si presenta il Sig. De Sanctis Alessandro che sceglie la busta a cui viene successivamente assegnato il n. 1.

Il testo selezionato viene siglato dal Presidente della commissione, dai componenti della commissione e dal candidato Sig. De Sanctis Alessandro.

Successivamente vengono aperte le altre due buste, dando lettura delle prove ad alta voce da parte del Presidente. Alle buste vengono assegnati, rispettivamente, i numeri 2 e 3. Tutte le buste sono messe a disposizione sul tavolo della commissione per libera visione ai candidati.

Il Presidente legge ad alta voce la traccia selezionata. I candidati, sotto dettatura, trascrivono il testo della traccia relativa alla PROVA SCRITTA della presente procedura di concorso. Terminata la dettatura, il Presidente assegna un'ora di tempo per lo svolgimento dell'elaborato. **La prova ha inizio alle ore 10:20 e terminerà, quindi, alle ore 11:20 dandone informazione ai candidati.**

Il testo della prova estratta è il seguente:

- 1) *Le competenze del Consiglio Comunale*
- 2) *Differenze tra appalto e subappalto*
- 3) *In cosa consiste la contabilizzazione di un'opera pubblica*

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno 2 membri della Commissione giudicatrice.

Il Presidente e i commissari avvertono di tanto in tanto i candidati sul tempo trascorso e su quello rimanente per lo svolgimento della prova.

Al termine della prova, ciascun candidato provvede a inserire l'elaborato nella busta grande nella quale viene anche inserita la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita). Entrambe le buste vengono chiuse dal candidato prima di essere consegnate alla commissione di concorso.

Man mano che si presentano i candidati la commissione accerta l'integrità delle buste che contengono gli elaborati. La busta grande viene sigillata dal Presidente della commissione e, senza essere numerata, viene riposta in uno scatolone posto sul bancone della commissione di concorso.

Conclusi i lavori di valutazione degli elaborati, il Presidente svioglie la seduta alle ore 11:30 circa.

IL PRESIDENTE

Convoca la commissione per il giorno stesso – 16.10.2023 – ore 12:00 per la correzione della prova scritta presso l'ufficio del territorio – Lavori pubblici della sede comunale di Cherasco.

Alle ore 12.00 circa la Commissione si è riunita per l'esame delle prove scritte.

Dopo aver provveduto a muovere le buste ne apre una a caso, apponendo il numero di contrassegno a cominciare da 1 sulla busta stessa e su tutto ciò che in essa è contenuto (la prova d'esame, eventuali fogli di brutta, la busta piccola contenente l'identificazione del candidato). Esamina quindi l'elaborato ed assegna il punteggio che viene trascritto, in numero ed in lettere, sull'elaborato stesso, vidimato dai componenti la commissione.

In modo analogo, la commissione procede con la correzione di tutti gli elaborati della prova scritta.

Conclusa la correzione, la Commissione predispose un elenco riportante il numero dell'elaborato ed il voto attribuito (All. 1).

Per ogni elaborato valutato, la commissione esprime altresì un giudizio sintetico esplicativo della valutazione, che rimane agli atti della selezione.

Conclusa la correzione degli elaborati, la commissione apre le buste piccole, contenenti le generalità dei candidati, apponendo lo stesso numero anche sui talloncini ove il concorrente ha scritto le proprie generalità.

Viene predisposto, quindi, un elenco contenente il numero dell'elaborato, il punteggio attribuito e le generalità dell'autore (All. 2).

La commissione provvede quindi a stilare l'elenco dei concorrenti risultati idonei a sostenere la prova orale e demanda all'ufficio di segreteria la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – concorsi.

Conclusi i lavori di valutazione degli elaborati, il presidente scioglie la seduta.

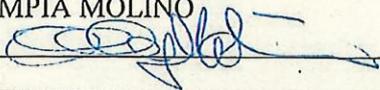
Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Presidente della Commissione.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Conclusi i lavori di valutazione degli elaborati, **il presidente scioglie la seduta alle ore 14:00.**

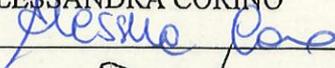
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente:
OLIMPIA MOLINO





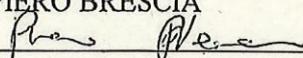
I componenti esterni:
ALESSANDRA CORINO



GIORGIO FAVERIA



Il segretario verbalizzante:
PIERO BRESCIA



All. 1)

Elenco con numero dell'elaborato e punteggio assegnato alla prima prova

N. elaborato	Punteggio assegnato
1	19,67
2	18,00
3	15,00
4	23,33
5	24,33
6	20,83
7	11,33
8	23,17
9	6,67
10	28,67
11	2,67

Al. 2)

Elenco con numero dell'elaborato e punteggio assegnato alla prima prova

N. elaborato	Punteggio assegnato	Codice identificativo candidato	Ammesso/Non ammesso
1	19,67	0016417	AMMESSO
2	18,00	0016520	AMMESSO
3	15,00	0016886	NON AMMESSO
4	23,33	0015871	AMMESSO
5	24,33	0016418	AMMESSO
6	20,83	0016516	AMMESSO
7	11,33	0016078	NON AMMESSO
8	23,17	0015567	AMMESSO
9	6,67	0016691	NON AMMESSO
10	28,67	0015532	AMMESSO
11	2,67	0016100	NON AMMESSO