

AVVISO

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI MEDIANTE IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PRESSO L'AREA DEL TERRITORIO. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15.12.2023 alle ore 12:00.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22/02/2023, esecutiva;
VISTA la sottosezione "3.3.2 - la programmazione del fabbisogno del personale" del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, modificata con deliberazione della giunta comunale n. 284 del 07.12.2023, esecutiva;
VISTI i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e, in particolare, l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del C.C.N.L. del 16/11/2022;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019-2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 11/04/2023, esecutiva e ss.mm.ii.;
VISTA la propria determinazione n. 865 del 11.12.2023 di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis, del D. Lgs 165/2001, dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019, riservata al personale interno a tempo indeterminato, per la copertura a tempo pieno e indeterminato. di due posti mediante il passaggio dall'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C) presso l'Area del Territorio.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura comparativa possono partecipare esclusivamente i dipendenti interni dell'Ente, a tempo indeterminato, dell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B), in servizio presso l'Area del Territorio, in possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure, in alternativa

a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

b) assenza di provvedimenti disciplinari. Ai sensi del codice disciplinare di cui al C.C.N.L. vigente nonché delle disposizioni di cui agli articoli 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001, ai fini di cui al presente punto, rilevano le sanzioni disciplinari irrogate con provvedimento formale assunto nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso in cui mancasse una annualità, per motivi legati a L. 104/1992, terapie salva vita, maternità, infortunio sul lavoro e comunque per le assenze che non comportano decurtazione dello stipendio, l'eventuale assenza di una annualità sarà compensata considerando quella dell'anno precedente;

c) requisiti specifici:

- Idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni richieste dal profilo professionale di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione indicato all'articolo 4.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, ciascun aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, p.e.c. o, in assenza, un indirizzo e-mail – con l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione – ove l'amministrazione invierà eventuali comunicazioni relative alla presente procedura diverse da quelle oggetto di esclusiva pubblicazione secondo quanto previsto dall'articolo 10;
2. il posto di cui alla procedura comparativa per il quale si intende partecipare;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di CHERASCO, con precisa indicazione dell'anzianità di servizio posseduta;
4. di essere inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso l'Area del Territorio;
5. diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure, in alternativa

5. assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
6. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogati con provvedimento formale nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicato all'articolo 4;
7. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste dal profilo professionale di cui al presente avviso;
8. le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso di cui abbia conoscenza;
9. tutti gli elementi di valutazione di cui il candidato chiede il riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 7, ai fini della determinazione del proprio punteggio;
10. l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cherasco;
11. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;
12. di autorizzare il Comune di Cherasco, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, per il periodo strettamente necessario alla definizione del procedimento per il quale sono conferiti e per il solo espletamento dell'attività amministrativa correlata, secondo quanto previsto dall'articolo 13.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, per esteso e in modo leggibile, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

Art. 3 – DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 1, avendo cura di esplicitarli ed, in particolare, se in possesso del titolo di studio utilizzato per l'accesso, di specificarne la denominazione, l'anno di conseguimento e l'istituto da cui lo stesso è stato rilasciato; in alternativa indicare il periodo di permanenza nell'area degli Operatori esperti con la data d'inizio;
3. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente agli elementi di valutazione di cui il candidato chiede il riconoscimento, secondo quanto previsto dall'articolo 7, ai fini della determinazione del proprio punteggio, avendo cura di indicare ogni dato necessario e/o utile a consentirne la valutazione.

Le dichiarazioni di cui ai superiori punti 2 e 3 possono essere rese in sede di istanza.

In luogo delle dichiarazioni sopra indicate il candidato potrà produrre, a sua scelta, copia conforme dei titoli medesimi.

La mancanza o l'incompletezza, alla luce della documentazione complessivamente prodotta, dei dati necessari per la valutazione degli elementi di cui all'articolo 7 comporta il mancato riconoscimento dell'eventuale punteggio richiesto.

Resta esclusa, in ogni caso, la possibilità di integrare l'istanza successivamente alla scadenza del termine di presentazione, anche in ordine ai titoli e agli elementi di valutazione.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo, così come quelle contenute nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

Eventuali irregolarità della domanda di partecipazione e della documentazione alla stessa allegata che risultano sanabili ai sensi di legge dovranno essere regolarizzate da parte del candidato, pena l'esclusione, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Art. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, corredata dalla documentazione allegata, deve essere consegnata, con la dicitura "PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI MEDIANTE IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEL TERRITORIO", a mani ovvero a mezzo raccomandata postale all'Ufficio Personale, sito in via Vittorio Emanuele n. 79 – 12062 – Cherasco, ovvero inoltrata, con la medesima dicitura, tramite PEC all'indirizzo istituzionale cherasco@postemailcertificata.it a condizione che venga a tal fine utilizzata una casella PEC di cui l'aspirante sia titolare.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda di partecipazione e i documenti alla stessa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio del **15.12.2023 alle ore 12:00**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede, a seconda della modalità prescelta dal candidato, la data di accettazione da parte dell'Ufficio Protocollo Generale e/o quella del timbro postale apposto nella raccomandata dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'istanza, di documenti e/o comunicazioni per eventuali disguidi postali o informatici o per altre cause alla stessa non imputabili o comunque addebitabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In proposito si segnala che, ove si intenda trasmettere la domanda di partecipazione e la documentazione allegata tramite PEC, è onere del candidato verificare di aver ricevuto tempestivamente sia la comunicazione di accettazione sia quella di avvenuta consegna del messaggio.

Non saranno ammesse istanze presentate oltre il termine indicato.

Art. 5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande per la partecipazione alla procedura comparativa verranno esaminate da una Commissione Giudicatrice composta dal responsabile del Servizio Personale, con funzione di presidente e da due esperti di provata competenza.

La commissione, compreso il segretario verbalizzante, è nominata con provvedimento del responsabile Servizio personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019-2021;

L'ammissione alla selezione è effettuata, in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti cui la nomina dei vincitori resta, in ogni caso, subordinata.

L'ufficio si riserva di procedere, ove ne ravvisi l'opportunità, a controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.

Per carenza dei requisiti prescritti nel presente avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati con motivato provvedimento.

Costituiscono, in ogni caso, motivo di esclusione d'ufficio:

- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 4;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1.

La Commissione, con proprio verbale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione.

Art. 6 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura comparativa si svolgerà sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

1. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 35:**

Servizio prestato, anche a tempo determinato, con profilo immediatamente precedente in una	1 punto per ogni anno di servizio
--	-----------------------------------

P.A	
-----	--

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

2. Titoli di studio

per posti di “Istruttori” – max punti 20

titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione

diploma universitario (DU)	punti 4
laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato	punti 4
laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laureatriennale)	punti 2
dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 2 punti	punti 1
seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 2 punti	punti 1
Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti	punti 1
Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 2 punti	punti 1
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 2 punti	punti 1

3. Competenze professionali max punti 20

a. “Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti”

Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 1 punti per corso, fino ad **un massimo di punti 4**;

b. “Docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo”: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 4;

- c. **Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 1 punto per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di punti 4.**
- d. **Responsabilità di Servizio e/o specifici procedimenti formalmente attribuita: punti 3 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 8;**

4 Colloquio valutativo: max punti 25

Art. 7 – GRADUATORIA

Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione effettuata dall'area competente in materia di organizzazione e gestione del personale, la Commissione, a seguito di colloquio valutativo che verterà su domande inerenti le mansioni specifiche da ricoprire, provvederà a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per altre procedure comparative della medesima tipologia, alla ricorrenza delle condizioni di legge.

Art. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C).

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il

dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa avverranno tramite pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo pretorio del Comune di Cherasco (www.comune.cherasco.cn.it), ad eccezione di quelle rivolte ai singoli candidati che saranno effettuate utilizzando gli indirizzi PEC/e-mail comunicati nella domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili o per errori addebitabili ai candidati né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per altra causa, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Cherasco. La nomina avverrà con riferimento alle risorse finanziarie esistenti.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in toto la presente procedura nel caso in cui pervenisse un parere non favorevole del revisore dei conti sulla deliberazione della giunta comunale n. 284 del 07.12.2023 di approvazione della modifica alla sottosezione "3.3.2 - la programmazione del fabbisogno del personale" del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025.

Art. 11 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticali, alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cherasco, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività alla stessa correlate, nel rispetto della normativa specifica delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Cherasco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persona autorizzata ed impegnata alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti assunti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Cherasco, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del G.D.P.R. ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 13– INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cherasco (www.comune.cherasco.cn.it) per 15 giorni consecutivi e trasmesso a tutto il personale dipendente del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ogni riferimento del presente avviso al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Generale Anna Negri.



IL SEGRETARIO GENERALE
ANNA NEGRI