



# CITTA' DI CHERASCO

PROVINCIA DI CUNEO

## Area del Personale

### DETERMINAZIONE

#### REPERTORIO GENERALE N. 898 DEL 18/12/2023

#### Repertorio Servizio Determina N. 40

**OGGETTO: AVVIAMENTO PROCEDURA COMPARATIVA E ATTIVAZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI MEDIANTE IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - PRESSO L'AREA DEL TERRITORIO, PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CHERASCO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

L'anno duemilaventitre del mese di dicembre del giorno diciotto nel proprio ufficio,

#### Il Responsabile del Area del Personale

- Visto il Decreto Sindacale, con il quale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 è stata affidata allo scrivente la responsabilità del servizio Servizio Personale;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 61, adottata in data 29/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Il CCNL 2019-2021, all'articolo 13 " Norme di prima applicazione" dispone:

- al comma 6: " In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con

procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.";

- al comma 7: " Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:
  - o esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
  - o titolo di studio;
  - o competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
  
- al comma 8: " Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.";

L'allegata Tabella C del succitato CCNL prevede procedure comparative anche senza il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, ma con anzianità di 8 o 10 anni - a seconda delle Aree coinvolte nella procedura - maturata nell'Area immediatamente inferiore e nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

- Con deliberazione n. 91 del 11/04/2023, esecutiva e ss.mm.ii., la Giunta comunale ha approvato il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019-2021;
  
- Con deliberazione n. 284 del 07.12.2023, esecutiva, la Giunta Comunale approvava la modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 all'interno della quale è stata prevista la progressione verticale di che trattasi;
  
- Con propria precedente determinazione n. 865 del 11.12.2023, si approvava l'Avviso Pubblico per la procedura di cui è caso;
  
- Tale Avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio e in "Amministrazione trasparente" ai sensi di legge;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto ora necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, al fine di portare ad espletamento le procedure sopra citate, come segue e nel rispetto dell'art. 5 del

vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019-2021:

- Presidente: Olimpia MOLINO Funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area del Territorio;
- 1°Esperto: Dott.ssa Anna NEGRI – Segretario Generale del Comune di Cherasco;
- 2°Esperto: Piero BRESCIA – istruttore tecnico dell'Area del Territorio;
- Segretario verbalizzante: Monica Longo Istruttore dell'Area del Personale del Comune di Cherasco;

Acquisito il visto di regolarità contabile reso sul presente atto dal responsabile dell'area finanziaria;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e correttezza;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa riportato quivi integralmente richiamato:

- 1) di nominare la seguente Commissione Giudicatrice per la PROCEDURA COMPARATIVA E ATTIVAZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI MEDIANTE IL PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – PRESSO L'AREA DEL TERRITORIO, PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI CHERASCO:
  - Presidente: Olimpia MOLINO Funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area del Territorio;
  - 1°Esperto: Dott.ssa Anna NEGRI – Segretario Generale del Comune di Cherasco;
  - 2°Esperto: Piero BRESCIA – istruttore tecnico dell'Area del Territorio;
  - Segretario verbalizzante: Monica Longo Istruttore dell'Area del Personale del Comune di Cherasco
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web del Comune nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e all'Albo Web del Comune.
- 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto segretario generale Anna Negri.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to : **Anna NEGRI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione contraddistinta con il numero 40 del 18/12/2023 ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cherasco, lì 18/12/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to : TARICCO Cristina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Cherasco, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS.18.08.2000, N.267)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-dic-2023 (N. 1804 Reg. Pubblicazioni).

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.26/27/37 D.L.14/03/2013, n.33)**  
**a partire dal**

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

F.to: DOGLIANI Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Anna NEGRI