

**ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE  
GENERALE N. 741 DEL 06.12.2022**

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, CAT. PROFILO B3  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI  
(ART.16 LEGGE 28/02/1987, N.56)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

Visto l'art.16 della legge 28.2.1987, n.56;

Visto l'art.35 del Decreto Legislativo n.165/2001

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali;

Vista la legge 10/04/1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

Visto il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"

**RENDE NOTO**

che il Comune di Cherasco, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, inoltrerà al Centro per l'Impiego di Bra, richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. UNA unità a tempo pieno ed indeterminato categoria B3, con la qualifica di collaboratore amministrativo per l'Area Finanziaria - Cat. giuridica B3, area degli operatori esperti -.

Al personale assunto saranno applicati il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dello stesso comparto.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo intero, per ciascuna unità, fatti salvi gli imminenti aumenti contrattuali previsti dal futuro nuovo Contratto Collettivo di Lavoro per gli enti locali, è il seguente:

- Stipendio tabellare di Euro =19.816,20= annui lordi;
- Indennità di vacanza contrattuale di Euro =95,28= annua lorda;
- Indennità di comparto di Euro =471,72= annua lorda;
- Elemento perequativo di Euro =256,68= annuo lordo;
- 13^ mensilità di Euro =1.670,41=;
- Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali qualora spettanti.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'Impiego che individua i lavoratori da avviare a selezione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto:
  1. per i soggetti appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea;
  2. per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  3. per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE, per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto per la posizione da ricoprire;
- Godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
  - Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
  - Essere immuni da condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi ai sensi delle disposizioni di legge;
  - Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - Idoneità fisica all'impiego specifico che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego.

### **TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PARTICOLARI**

**Ai sensi della DGR 28/09/2018 n. 44-7617, art. 16 Legge 56/1987, art. 45 comma 1 della L.R. 34/2008 e del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni dell'Ente sono richiesti:**

- licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962). Salvo specifiche convenzioni internazionali, per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere presentata la legalizzazione e la dichiarazione dell'autorità competente di equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto per la posizione da ricoprire.;
- patente di guida di categoria "B";

– Atteso di abilitazione di messo notificatore ai sensi art. 1, c. 158-159-160 L. 296/2006;

I candidati avviati dal Centro per l'impiego saranno sottoposti ad una prova selettiva tendente ad accertare, da parte di apposita commissione esaminatrice, l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale avviene l'assunzione.

### **3. PROVA SELETTIVA**

L'Amministrazione procederà a convocare i candidati, secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Bra per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato idoneo e quindi consistente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Redazione di un atto base (word/excel);
- Redazione testo per risposta a mail;
- Predisposizione tabella di calcolo;
- Redazione lettera informativa all'utenza;
- Predisposizione notifica verbali;

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare la conoscenza della normativa vigente in materia.

Al termine della stessa sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova.

Ricevuta comunicazione dal Centro per l'Impiego di avviamento a selezione, l'Amministrazione Comunale, tramite apposita comunicazione da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune di Cherasco – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" – renderà noti: data, ora e luogo della prova selettiva, nonché l'elenco dei candidati ammessi, almeno cinque giorni liberi precedenti al giorno della prova.

Le eventuali convocazioni successive, necessarie se i già convocati non risultassero idonei, saranno pubblicate secondo le modalità sopra specificate.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto al pubblico previa affissione di apposito avviso all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La procedura selettiva sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Avrà titolo ad essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego.

La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi della D.G.R. 28-9-2018 n. 44-7617, si attribuisce un diritto di precedenza ai lavoratori precedentemente assunti con contratto a termine della durata di almeno sei mesi ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 presso la medesima amministrazione, entro e non oltre i 12 mesi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, purché gli interessati abbiano manifestato la loro disponibilità in

merito a questa amministrazione entro sei mesi dalla cessazione, e le mansioni richieste corrispondano a quelle già espletate in esecuzione del rapporto a termine, ai sensi del punto 3.4 della Circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **4. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è stata nominata a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi del suddetto Regolamento la valutazione dei titoli è effettuata prima della correzione della prova pratica; il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice dovrà essere così ripartito:

- 30 per la prova pratica
- 30 per la prova orale.

#### **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato con lettera raccomandata ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dalla nomina stessa.

Nel caso in cui, senza giustificato motivo, il candidato non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, può costituire giusta causa per la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'esplicita ed incondizionata accettazione del candidato di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro di comparto in vigore.

#### **6. DISPOSIZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui il Comune di Cherasco verrà in possesso in ragione dell'espletamento del procedimento selettivo verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art.8 della legge 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento è il sottoscritto segretario comunale Anna Negri.

Per ulteriori informazioni inerenti la selezione, gli aspiranti candidati dovranno rivolgersi al Centro per l'Impiego di Bra.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio Comunale disponibile sul sito internet [www.comune.cherasco.cn.it](http://www.comune.cherasco.cn.it).



LE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ANNA NEGRI